

ФГАОУ ВО "Волгоградский государственный университет"

Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за 2021 год

№ п/п	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Дата проверки	Выявленные нарушения	Неустраненные нарушения	Устраненные нарушения
						7
1	ОНДПР по г. Волгограду УНДПР ГУ МЧС России по Волгоградской области	Контроль исполнения ранее выданного предписания № 40/1/1 от 19.12.2019	11.01.2021 - 29.01.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Предписание выполнено
2	Прокуратура Советского района г. Волгограда	Соответствие деятельности ВолГУ требованиям законодательства об образовании и бюджетного законодательства при использовании средств федерального бюджета, выделенных на организацию обучения студентов и в рамках национального проекта "Наука".	21.01.2021 - 19.02.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Отсутствуют
3	Прокуратура Советского района г. Волгограда	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции.	27.05.2021 - 10.06.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Управление надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность	Внеплановая выездная проверка ВолГУ с целью предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности на основании заявления лицензиата от 19.04.2021 о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.	13.05.2021 - 08.06.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Отсутствуют
5	Прокуратура Советского района г. Волгограда	Деятельность ВолГУ в части соблюдения порядка оформления документов о результатах вступительных испытаний и зачисления; исполнение требований правил подачи и рассмотрения апелляций; наличия у принятых на обучение граждан за счет бюджетных ассигнований оснований для бесплатного обучения и т.д.	03.08.2021 - 03.09.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Отсутствуют
6	Прокуратура Советского района г. Волгограда	Деятельность ВолГУ на базе которого созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.	16.09.2021 - 30.09.2021	Не выявлено	Отсутствуют	Отсутствуют

7	Управление Министерства культуры РФ по Южному и Северо- кавказскому федеральным округам	Плановая выездная проверка соблюдения ВолГУ требований установленных действующим законодательством о музеях и музейных фондах.	13.09.2021 - 24.09.2021	<p>Оформить документально экспозицию, расположенную в конце зала «Музей курсантских полков», подготовить информационную надпись. Внести экспозицию в учетные документы музейного комплекса. Исключить размещение экспозиции в открытом доступе, установить защитное ограждение.</p> <p>Разместить в зале «Музей курсантских полков» сертифицированный прибор учета температурно-влажностного режима.</p> <p>Установить в залах музейного комплекса климатическое оборудование, поддерживающее влажность воздуха в соответствии с нормативом.</p> <p>Журналы учета показателей температурно-влажностного режима в залах музейного комплекса привести в соответствие с установленными требованиями.</p> <p>Провести инвентаризацию музейных экспонатов в залах: «Музей курсантских полков» и «Музей истории ВолГУ» на предмет наличия учетных номеров. В случае отсутствия проставить уникальные идентификационные номера в соответствии с требованиями Единых правил «...», утвержденных приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827.</p> <p>Прошить, пронумеровать, заверить подписью руководителя и печатью образовательного учреждения: инвентарную книгу основного фонда № 1 (2001 г. – наст.вр.), книгу поступлений основного фонда № 3.</p> <p>Разместить подарочные вазы в зале «Музей истории ВолГУ» на специальных тумбах – подставках.</p> <p>Разместить экспозиционное оборудование в зале «Музей истории ВолГУ» на расстоянии 1 – 1,5 м от батарей системы отопления.</p> <p>Рассмотреть вопрос о выделении музейному комплексу ВолГУ дополнительного помещения для размещения экспозиционного оборудования, витрин, расположенных в центральной части зала «Музей истории ВолГУ».</p>	<p>Разместить экспозиционное оборудование в зале «Музей истории ВолГУ» на расстоянии 1 – 1,5 м от батарей системы отопления.</p> <p>Рассмотреть вопрос о выделении музейному комплексу ВолГУ дополнительного помещения для размещения экспозиционного оборудования, витрин, расположенных в центральной части зала «Музей истории ВолГУ».</p>	<p>Оформить документально экспозицию, расположенную в конце зала «Музей курсантских полков», подготовить информационную надпись. Внести экспозицию в учетные документы музейного комплекса. Исключить размещение экспозиции в открытом доступе, установить защитное ограждение.</p> <p>Разместить в зале «Музей курсантских полков» сертифицированный прибор учета температурно-влажностного режима.</p> <p>Установить в залах музейного комплекса климатическое оборудование, поддерживающее влажность воздуха в соответствии с нормативом.</p> <p>Журналы учета показателей температурно-влажностного режима в залах музейного комплекса привести в соответствие с установленными требованиями.</p> <p>Провести инвентаризацию музейных экспонатов в залах: «Музей курсантских полков» и «Музей истории ВолГУ» на предмет наличия учетных номеров. В случае отсутствия проставить уникальные идентификационные номера в соответствии с требованиями Единых правил «...», утвержденных приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827.</p> <p>Прошить, пронумеровать, заверить подписью руководителя и печатью образовательного учреждения: инвентарную книгу основного фонда № 1 (2001 г. – наст.вр.), книгу поступлений основного фонда № 3.</p> <p>Разместить подарочные вазы в зале «Музей истории ВолГУ» на специальных тумбах – подставках.</p>
---	--	---	----------------------------	---	---	---

Руководитель организации А.Э. Калинина
Ф.И.О

Главный бухгалтер Н.А. Соина
Ф.И.О

Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева
Ф.И.О. и должность



А. Калинина

подпись
[Signature]
подпись

46-16-76
контактный телефон